



## ประกาศโรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างรายคาบ จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ด้วย โรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ) อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างรายคาบ จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างชั่วโมงละ ๘๐ บาท (แปดสิบบาทถ้วน) โดยโรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ) จะจ่ายค่าตอบแทนโดยคิดเป็นรายคาบตามวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานในสังกัด กลุ่มงานประกันสุขภาพพุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๓. เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว (มีใบ สด.๔๓ หรือใบ สด.๘)

เพศหญิง ต้องไม่อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์ (ใบรับรองแพทย์ต้องระบุว่าไม่อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์)

๔. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และไม่เป็นโรคตามที่ ก.พ. กำหนดมิให้ปฏิบัติราชการ

๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๗. ไม่เป็นผู้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### คุณสมบัติ

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ  
คุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒. สามารถเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษา VB, C#, PHP, JAVA, Python, SQL, MySQL หรือ ภาษาอื่นๆได้ และมีความรู้ทางด้านเน็ตเวิร์ค

๓. เป็นผู้ที่มาบรรณปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ตามที่ได้รับมอบหมายได้

เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไข  
ต่างๆตามที่โรงพยาบาลกำหนด

### ลักษณะงาน

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและ สภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการ ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของ หน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความ ต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบ เครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลหรือระบบ

(๑๐) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตัวเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. กำหนดการรับสมัคร

มีความประสงค์จะสมัครสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เช้า ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐น., บ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.)

#### ๕. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ แบบใบสมัครของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ) พร้อมกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ- ชื่อสกุล, สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนใบหย่า, ใบผ่านงาน เป็นต้น

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ) และทางเว็บไซต์ <http://www.srinagarindhosp.net> ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือติดต่อขอดูรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ)

#### ๗. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใด ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร และผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. กำหนดการคัดเลือก

ทำการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่ที่ใช้เพื่อดำเนินการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

#### ๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลคัดเลือก วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ) และทางเว็บไซต์ <http://www.srinagarindhosp.net> ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือติดต่อขอดูรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ)

#### ๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอาจได้รับการพิจารณาจ้างต่อเนื่อง หากมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน และโรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ) ยังมีความจำเป็นและขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งนี้ ทั้งนี้ หากผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ) จะพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ) <http://www.srinagarindhosp.net> หรือติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ) ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐-๙๔๖๐-๕๖๐๐ ต่อ ๑๐๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววสี หวานแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ (ปัญญานันทภิกขุ)